



EU4Youth

#EUnlocking

Procedura de obținere a subvenției pentru locurile de muncă. Aspecte Practice



Pro NGO!



MANAGEMENT
CONSULTING
CRAFTING EXCELLENCE



Public Organization



EU4Youth

#EUnlocking

***”O societate incluzivă și unită **IMPLICĂ** bunăstare
pentru membrii săi și **EXCLUDE** orice forme de
polarizare și disparități semnificative”***

Consiliul Europei



Antreprenoriatul social pentru stat sau Statul pentru antreprenoriatul social?

- Antreprenoriatul social – apanaj al sectorului public prin obiectivele ce-i revin;
- Dezvoltarea antreprenoriatului social și a întreprinderilor sociale de inserție, este imperios necesară pentru activarea persoanelor din grupuri vulnerabile și valorificarea acestui potențial și trecerea lor din persoane asistate social în contribuitori sociali;



Antreprenoriatului social pentru stat sau Statul pentru antreprenoriatul social?

■ Întreprinderile sociale servesc interesului general sau al unei comunități și nu urmăresc să-și maximizeze profitul. Obiectivul acestora este clar social: îmbunătățirea bunăstării individuale și colective prin reducerea inegalităților și prin creșterea coeziunii sociale. De asemenea, întreprinderile sociale creează locuri de muncă de calitate și sunt responsabile social;

■ Statul la rândul său urmează să sprijine și să încurajeze apariția întreprinderilor sociale, care prin misiunea lor și în virtutea efortului depus și resurselor utilizate, incomensurabile cu profitul obținut, riscă a fi necompetitive și excluse în scurt timp de pe piață fără suportul statului.



Măsuri de sprijin și încurajare Art 36/5:

Statul:

1. Acordă facilități fiscale pentru dezvoltarea antreprenoriatului social conform Codului fiscal.
2. Întreprinderile sociale de inserție beneficiază de:
 - a) consiliere gratuită din partea autorităților și instituțiilor publice la constituirea și/sau la dezvoltarea afacerii;
 - b) dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice;
 - c) ajutor de stat prin intermediul programelor de stat aprobate cu respectarea legislației în domeniu.



Măsuri de sprijin și încurajare Art 36/5:

Autoritățile administrației publice locale:

- a) Atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost atribuit statutul de întreprindere socială de inserție;
- b) Sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în cadrul comunității, precum și în identificarea unor piețe de desfacere pentru acestea;
- c) Sprijin în promovarea turismului și activităților conexe acestuia prin valorificarea patrimoniului istoric și cultural local;
- d) Alte facilități și scutiri de taxe și impozite, acordate de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii.



EU4Youth

#EUnlocking

Măsuri de sprijin și încurajare:

Măsuri existente și funcționale:

- Mecanismul prevăzut de Legea 60 privind incluziunea socială (procurarea utilajului; subvenționarea contribuției sociale);
- Legea 105/2018 promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj
- HG 1276/2018 – proceduri acces la piața f.m.
- Mecanismul de subvenționare a locurilor de muncă – Regulamentul aprobat prin HG 49/2021.

Măsuri planificate:

- Proiectul Programului Național de Dezvoltare a Antreprenoriatului Social;
- Proiectul Programului de suport pentru antreprenoriatul social.

**Etapele
Programului de
Finanțare și Mentorat
pentru Întreprinderile
Sociale**

**Etapa
1**

Promovare

- Lansarea și desfășurarea unei campanii de informare în masă;
- Promovarea programului în rândul persoanelor fizice și juridice ce desfășoară activități de îmbunătățire a calității vieții și oferirea locurilor de muncă pentru persoanele defavorizate.

**Etapa
2**

Formare profesională

- Conștientizarea și educarea antreprenoriatului social;
- Instruire și mentorat oferite de: ODIMM, Academia de Administrare Publică, alți furnizori publici și privați în domeniu.

**Etapa
3**

Apel de proiecte

- Depunerea aplicațiilor în competiție;
- Evaluarea și selecția aplicațiilor;
- Asigurare serviciilor de consultare și mentorat întru fortificarea capacităților pentru asigurarea unei gestiuni eficiente a afacerii sociale;

**Etapa
4**

Finanțare nerambursabilă – pînă la 200000 lei

- Semnarea contractelor de finanțare;
- Finanțarea proiectelor investiționale;
- Efectuarea investițiilor conform planului de afaceri aprobat;
- Consultanță pe perioada de implementare a proiectului

**Etapa
5**

Sustenabilitate

- Conectarea la piețe economice locale și externe;
- Monitorizarea impactului economic și social generat în comunitate.



EU4Youth

#EUnlocking

Cadrul de reglementare:

Legea 105/2018 privind ocuparea
forței de muncă și asigurarea de
șomaj



Art. 33 alin 6

Instruirea la locul de muncă a ”șomerilor cursanți”

- a) **Condiție** - Acceptarea la instruire a Șomerilor fără meserie
- b) **Mărimea subvenției** – 30% din salariul mediu lunar pe economie
- c) **Durata subvenției** – Perioada instruirii;



Art. 34 alin 5

Stagiul profesional al ”șomerului stagiar”

- a) **Condiție** - Acceptarea la stagiul a Șomerilor cu meserie, dar fără vechime în muncă
- b) **Mărimea subvenției** – 30% din salariul mediu lunar pe economie
- c) **Durata subvenției** – pe toată durata stagiului;



Art. 36 alin 2

pentru angajarea persoanelor excluse social

Condiție - Angajarea Șomerilor din categoria dată direcționați de ANOFM

- Angajarea pe o perioadă nedeterminată
- menținerea raportului de muncă cel puțin 12 luni

Mărimea subvenției – 30% din salariul mediu lunar pe economie

Durata subvenției – 6 luni;



EU4Youth

Art. 38 alin 1

#EUnlocking

pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Condiție - Angajarea Șomerilor din categoria dată direcționați de ANOFM

- Angajarea pe o perioadă nedeterminată
- menținerea raportului de muncă cel puțin 36 luni

Art. 38 alin 1 pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

■ Procedura:

Solicitantul depune:

1. cerere (electronic, poștă sau poștă electronică)
2. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea următoarelor condiții:
 - 1) să fie înregistrați în Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
 - 2) să nu aibă activitatea suspendată, să nu se afle în proces de insolvență sau lichidare;
 - 3) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent;
 - 4) să nu aibă datorii față de salariați pentru anul precedent.
3. Copia Statului de personal în vigoare
4. În 15 zile – decizia DA sau NU



Art. 38 alin 1

EU4Youth

pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

5. Întocmirea și aprobarea listei de echipamente, dispozitive, tehnologii pentru crearea locurilor de muncă noi sau, după caz, adaptarea locurilor de muncă existente pentru persoanele cu dizabilități.
6. În 30 zile urmează a fi creat noul loc de muncă sau adaptat cel existent
7. Întocmirea actului de verificare a instalării utilajului, echipamentului
8. Încheierea Contractului pentru acordarea subvenției anexînd suplimentar:
 - 1) copia certificatului de înregistrare/extrasul de pe acesta;
 - 2) dovada angajării persoanelor cu dizabilități (contractul individual de muncă în copie) direcționate de subdiviziunea teritorială la locurile de muncă nou-create sau adaptate, copia statului de personal aprobat după modificare, în cazul creării locurilor de muncă;
 - 3) facturile fiscale și dispozițiile de plată în original și în copie, ce confirmă cheltuielile suportate conform listei aprobate prevăzute la pct. 23 din prezenta Procedură. Originalul facturilor și dispozițiilor de plată se restituie angajatorului;
 - 4) actul de verificare a instalării echipamentelor, dispozitivelor, tehnologiilor achiziționate.



#EUnlocking

Art. 38 alin 1 pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Acordarea subvenției – 30 zile de la semnarea Contractului

Mărimea subvenției – 50% din cheltuieli, max. 10 salarii medii pe economie



EU4Youth

#EUnlocking

Art. 39 alin (2) lit. B)

pentru acoperirea cheltuielilor necesare inițierii afacerii și dotării locurilor de muncă create de șomeri

- Condiție**
- afacere inițiată de șomer;
 - Cofinanțarea a 50 % din Cheltuieli
 - Menținerea locului de muncă – 36 luni

Cheltuieli eligibile – Compensarea cheltuielilor de înregistrare a întreprinderii; procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate.

Mărimea subvenției – 50% din cheltuieli, dar maxim 10 salarii medii pe economie



EU4Youth

Art. 40

#EUnlocking

Proiecte de inițiativă locală care creează noi locuri de muncă și angajează șomeri în localitățile rurale

- a) **Condiție** – 35% din costul proiectului asumat de întreprindere;
 - anagajare cel puțin 1 șomer în zona rurală
 - menținerea loului de muncă 12 luni minim

- b) **Mărimea subvenției** –65% din din cost, dar maxim 10 salarii medii pe economie



EU4Youth

#EUnlocking

Cadrul de reglementare:

Regulamentul privind
subvenționarea locurilor de muncă
aprobat prin Hotărârea Guvernului
nr. 49 din 29.04.21



Obiectul Regulamentului:

Stabilește procedura de acordare a subvențiilor aferente cheltuielilor privind plata salariului subiecților prevăzuți la pct. 3.

Subiecții eligibili pentru subvenționare

Categoriile de angajați pentru care se admite subvenționare cheltuielilor aferente salariilor lor



Procedura de aplicare și acordare a subvenției

Cheltuielile eligibile



Subiecții eligibili

- Persoanele juridice
- Persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător,
- Organizațiile necomerciale,
- Persoanele care desfășoară activitate profesională,
- *Întreprinderi specializate* – întreprinderile și organizațiile asociației nevăzătorilor, ale asociației surzilor și ale societăților invalizilor, întreprinderile sociale de inserție, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sunt persoane cu dizabilități;

Condiții:

- Rezenți ai Republicii Moldova,
- Angajează persoane care fac parte din categoriile prevăzute la pct.3

Important:

Subvenția se acordă pentru plățile salariale efectuate prin virament la contul salariatului deschis la prestatorul de servicii de plată licențiat din Republica Moldova.



Categoriile de angajați pentru care se admite subvenționarea cheltuielilor aferente salariilor lor

- A. Persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced luna de angajare nu au avut venituri salariale aferente categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă), codului 105 (persoană angajată prin contract civil), codului 123 (persoană angajată prin cumul) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate;
- B. Persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.



Cheltuielile eligibile și cuantumul subvenției

Cheltuieli eligibile

■ Impozite salariale:

- impozitul pe venit;
- primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente **plăților salariale** ce corespund categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate.

- #### ■ Plăți salariale
- baza lunară de calcul de la care angajatorul raportează obligațiile aferente impozitului pe venit, primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (în conformitate cu darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate);



Cheltuielile eligibile și quantumul subvenției

	Categoria angajatului	Quantum subvenție/salariat lunar		Durata subvenției
		Min	Max	
1	Persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced luna de angajare nu au avut venituri salariale	50% din suma impozitelor declarate și achitate	1000 lei	12 luni de la angajare
2	Persoanele cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate:			Până la încetarea raporturilor de munca
a)	Cu dizabilitate severă	100% din suma impozitelor declarate și achitate,	2000 lei	Începând cu 01.01.21 – pentru persoanele angajate până la 01.01.21
b)	Cu dizabilitate accentuată	50% din suma impozitelor declarate și achitate	1000 lei	Începând cu luna următoare lunii angajării - pentru cei angajați începând cu 01.01.21



Cheltuielile eligibile și cuantumul subvenției

	Categoria angajatului	Cuantum subvenție/salariat lunar		Durata subvenției
		Min	Max	
3	Persoanele cu dizabilități angajate în cadrul întreprinderilor specializate:			
a)	Cu dizabilitate severă	300% din suma impozitelor declarate și achitate	6000 lei	Pina la încetarea raporturilor de munca Începînd cu 01.01.21 – pentru persoanele angajate pina la 01.01.21
b)	Cu dizabilitate accentuată	260% din suma impozitelor declarate și achitate	5200 lei	Începînd cu luna următoare lunii angajării - pentru cei angajați începînd cu 01.01.21
c)	Cu dizabilitate medie	230% din suma impozitelor declarate și achitate	4600 lei	



Acte și procedura acordării subvenției

- a) Cererea privind subvenționarea locurilor de muncă (în continuare – *cerere*)
- b) Copiile documentelor contabile (scripte), care confirmă achitarea salariului prin virament, autentificate de către persoana responsabilă
- c) Copiile documentelor de plată ce confirmă achitarea impozitelor salariale în cazul depunerii cererii în termen de până la cinci zile lucrătoare de la data achitării la buget a acestora, după caz;
- d) În cazul angajării persoanelor cu dizabilități, suplimentar la documentele specificate la subpct. 1) și 2) – copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate valabil pentru perioada pentru care se solicită subvenționarea.



Unde și cum obții certificatul de încadrare în grad de dizabilitate

■ Structurile teritoriale ale Comisiei Naționale pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

■ Structurile teritoriale cuprind:

41 de structuri cu 56 unități, inclusiv în mun. Chișinău – 10 unități (a câte 2 unități în fiecare sector), mun. Bălți, r. Cahul, r. Ungheni, r. Soroca, r. Orhei, r. Comrat, r. Ceadâr-Lunga, r. Strășeni, r. Edineț, r. Hîncești (a câte 2 unități) – 20 unități și în r. Briceni, r. Ocnița, r. Dondușeni, r. Rîșcani, r. Drochia, r. Glodeni, r. Fălești, r. Sîngerei, r. Florești, r. Șoldănești, r. Rezina, r. Călărași, r. Telenești, r. Nisporeni, r. Criuleni, r. Dubăsari, r. Anenii Noi, r. Ialoveni, r. Cimișlia, r. Căușeni, r. Ștefan Vodă, r. Vulcănești, r. Leova, r. Basarabeasca, r. Taraclia, r. Cantemir (a câte 1 unitate) – 26 unități.



Unde și cum obții certificatul de încadrare în grad de dizabilitate

← → ↻ 🔒 cnddcm.msmps.gov.md/informatii-utile/evaluarea-si-incadrarea-in-grad-de-dizabilitate/

📱 Apps 🌐 file:///C:/Users/Publ... 🇷🇺 OK.RU 🌐 facebook - Поиск в... 🇷🇺 Do-re-micii - Mamă... 📧 posta 🌐 classroom 📧 ghitu.liubov@brice... 📧 Mail.ru: почта, пои...

Evaluarea și încadrarea în grad de dizabilitate

Formulare

Statistica

- + **Recomandări pentru persoanele cu dizabilități referitor la documentele eliberate de către CNDDCM**
- + **Procedura și documentele necesare pentru determinarea gradului de dizabilitate**
- **Documente obligatorii ce urmează a fi depuse la structura teritorială de la locul de trai**

1. Cererea de evaluare (primar/repetat) a cetățeanului;
2. **Fișa de trimitere** (Formularul F-088/e, forma tipărită) întocmită de instituția medico-sanitară, care inițiază procedura de trimitere a persoanelor, cetățeni ai Republicii Moldova și străini (a) străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru reîntregirea familiei; b) străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie în scop de muncă; c) străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru studii; d) străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru activități umanitare sau religioase; e) străinii titulari ai dreptului de ședere permanentă; f) persoanele cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid în Republica Moldova; g) străinii care au obținut protecție internațională sau azil politic în Republica Moldova.), inclusiv copiii în vârstă de până la 18 ani, pentru determinarea gradului de dizabilitate;
3. Copia a **Buletinului de identitate**, sau copia Buletinului de identitate provizoriu (formularul nr.9), care se eliberează cetățenilor Republicii Moldova, pentru întrebuințare pe teritoriul țării, sau persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației. Persoanele care în actele de identitate nu au indicată viza de reședință și/sau domiciliul, prezintă un certificat eliberat de autoritățile publice locale care confirmă locul de trai al acestora;
4. Copia autenticată sau originalul **împuternicirii reprezentantului desemnat** (*cuprinsă într-o*



Acte și procedura acordării subvenției CEREREA

Cum ?

- conform modelelor stabilite în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3

Unde?

- Direcția generală de administrare fiscală de la locul de deservire a contribuabilului/Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional sau
- Direcția generală administrare contribuabili mari a Serviciului Fiscal de Stat

Cum semnăm?

- Semnată olograf, sau
- Se transmite la adresa electronică indicată în anexa nr. 4 , conform razei de deservire, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate.



Acte și procedura acordării subvenției CEREREA

În ce termen se depune?

- se depune aferent fiecărui trimestru calendaristic, *până la ultima zi a următorului trimestru de gestiune !!!!*

În ce termen primim subvenția?

- 21 zile lucrătoare



Anexa 1:

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind subvenționarea
locurilor de muncă

(Administrația Subdezvoltării Serviciului
Fiscal de Stat)

CERERE

privind subvenționarea locurilor de muncă (în cazul
care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecut
de angajare nu au avut venituri sal)

Denumirea unității economice	
IDNO	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
E-mail	
Adresa juridică a unității economice	

Solicitez acordarea subvenției în sumă de _____
persoane care pe o perioadă de cel puțin 12 luni
angajare nu au avut venituri salariale*, calculată
privind subvenționarea locurilor de muncă (în cazul angajării pe
cel puțin 12 luni consecutive ce preced luna de angajare nu a
componență a prezentei cereri.

La contul bancar (cod IBAN) MD: _____

(integrat în Regula
de persoanele în)

Pentru perioada de gestiune: trimestrul _____ anul _____

Conducătorul unității

(funcția)

(numele, prenumele, semnătura)

(data)

Numărul și data înregistrării cererii: nr. _____ din _____
(menționat Serviciului Fiscal de Stat)

*Notă: se indică numărul de persoane

INFORMAȚIE

privind subvenționarea locurilor de muncă (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă
de cel puțin 12 luni consecutive ce preced luna de angajare nu au avut venituri salariale)
pentru perioada: trimestrul _____ anul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele	Numărul de identificare al angajatului (IDNP)	Data angajării persoanei	Luna pentru care se solicită subvenția	Anul pentru care se solicită subvenția	Plăgi salariale achitate	Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferente plăților salariale	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferente plăților salariale	Suma subvenției calculată	Suma subvenției spre achitare
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
...											
	Total										

(funcția)

(semnătura)

(nume, prenume)

Anexă
la Cererea privind subvenționarea locurilor
de muncă (în cazul angajării persoanelor
care pe o perioadă de cel puțin 12 luni
consecutive ce preced luna de angajare nu
au avut venituri salariale)

UL
sarea locurilor de muncă (în cazul angajării
e cel puțin 12 luni consecutive
au avut venituri salariale)

DNP).

și la valoarea brută, în baza col.7.2 din Fișa
daru și a altor plăți efectuate de către angajator
venit reținut din aceste plăți (în continuare -/fio

e salariale se completează în baza col.7.12 din

ntă medicală achitate aferente plăților salariale
surare obligatorie de asistență medicală (9%) la

t obligatorii achitate aferente plăților salariale
rind calcularea și utilizarea contribuțiilor de
t privind evidența nominală a asiguraților în
ă (forma IPC21) pentru perioada de gestiune.

av. osum subvenției calculată se orosemena în felul următor: [(col.7+col.8+col.9)*50%].

11. Suma subvenției spre achitare va conștinui suma indicată în col.10, dar nu mai mult de
1000 de lei lunar per salariat.

În cazul în care suma calculată în col.10 depășește suma de 1000 de lei, în col.11 se va
reflecta suma de 1000 de lei.



Anexa 2:

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind
subvenționarea locurilor de muncă

Anexă
la Cererea privind subvenționarea locurilor
de muncă (în cazul angajării persoanelor cu
dizabilități, cu excepția celor angajate în
cadrul întreprinderilor specializate)

CERERI
privind subvenționarea locurilor de mun-
că cu dizabilități, cu excepția celor angajate în

Denumirea unității economice	
IDNO	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
E-mail	
Adresa juridică a unității economice	

Solicită acordarea subvenției în sumă de _____

persoane cu dizabilități*, calculată
subvenționarea locurilor de muncă (în c:
excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor s
cereri.

La contul bancar (cod IBAN) MD: _____
(num)

Pentru perioada de gestiune: trimestrul _____

Conducătorul unității

(funcția)

(numele, prenumele, semnătură)

(data)

Numărul și data înregistrării cererii: nr. _____ din _____
(mesajurile Serviciului Fiscal de Stat)

INFORMAȚIE
privind subvenționarea locurilor de muncă (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități,
cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)
pentru perioada: trimestrul _____ anul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele	Numărul de identificare al angajatului (IDNP)	Data angajării persoanei	Luna pentru care se solicită subvenția	Anul pentru care se solicită subvenția	Plăți salariale achitate	Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferente plăților salariale	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferente plăților salariale	Gradul de dizabilitate (dizabilitate severă, accentuată)	Suma subvenției calculate	Suma subvenției spre achitare
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
...												
Total												

(funcția)

(semnătură)

(nume, prenume)

MODUL
subvenționarea locurilor de muncă (în cazul angajării
abilități, cu excepția celor angajate
ntreprinderilor specializate)

lui.

ajutului (IDNP).

bvenția.

bvenția.

completează la valoarea brută, în baza col.7.2 din Fișa
ormă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator
titului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare – *fișa*

rent plăților salariale se completează în baza col.7.12 din

te de asistență medicală achitate aferente plăților salariale
ilor de asigurare obligatorie de asistență medicală (5%) la

iale de stat obligatorii achitate aferente plăților salariale
clarapne privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de
informapna privind evidența nominală a asiguraților în
rui de seamă (forma IPC21) pentru perioada de gestiune.

litate severă, accentuată).

11. Suma subvenției calculate se determină în felul următor:

Pentru dizabilitate severă: [(col.7+col.8+col.9)*100%].

Pentru dizabilitate accentuată: [(col.7+col.8+col.9)*50%].

12. Suma subvenției spre achitare:

Pentru dizabilitate severă: va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 2000 de lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 2000 de lei, în col.12 se va reflecta suma de 2000 de lei.

Pentru dizabilitate accentuată: va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 1000 de lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 1000 de lei, în col.12 se va reflecta suma de 1000 de lei.



Anexa 4:

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind
subvenționarea locurilor de muncă

LISTA
adreselor electronice conform razei de deservire
în cadrul Serviciului Fiscal de Stat

Nr. crt.	Denumirea subdiviziunilor structurale	E-mail
1.	Direcția generală administrare contribuabili mari	mail@sfs.md
2.	Direcția generală administrare fiscală Chișinău	chisinaudgaf@sfs.md
3.	Direcția generală administrare fiscală Nord	norddgaf@sfs.md
4.	Direcția generală administrare fiscală Centru	centrudgaf@sfs.md
5.	Direcția generală administrare fiscală Sud	suddgaf@sfs.md
6.	Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional	cfpodgaf@sfs.md



Anexa 5:

sfs.md/ro/route.subventii

file:///C:/Users/Publ... OK.RU facebook - Поиск в... Do-re-micii - Mamă... posta clasrom ghitu.liubov@brice... Mail.ru: почта, пои... Other bookmarks

0 8000 1525 @ mail@sfs.md Căutare după cuvînt cheie Cabinetul personal Ro

Despre SFS Transparență Servicii Legislație Contacte Versiunea precedentă

Subvenționarea potențialilor angajați

Compartimentul „Subvenționarea potențialilor angajați” permite verificarea în regim on-line al persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au fost indicate drept beneficiari ai veniturilor salariale.

La introducerea codului fiscal al persoanelor, al anului, a lunii de angajare poate fi vizualizată informația privind identificarea acestora în calitate de beneficiari ai veniturilor salariale, în perioada indicată supra.

Pentru detalii apelați Centrul Unic de Apel al SFS 08000 15 25

IDNP *

Anul și luna *

Caută



EU4Youth

#EUnlocking

“

**Vă mulțumim
pentru atenție!**

”