

APROBAT

la Adunarea de constituirea a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 01
din „13” decembrie 1998

APROBAT

la Adunarea Generală a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 02
din „01” noiembrie 2001

MODIFICAT ȘI COMPLETAT

la Adunarea Generală a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 02
din „14” iunie 2008

APROBAT în redacție nouă

la Adunarea Generală a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 01
din „29” decembrie 2022

ÎNREGISTRAT

de Comitetul Executiv Raional Căinari
în baza Deciziei nr. 14/5
din „21” ianuarie 1999

REÎNREGISTRAT


de Consiliul local Răzeni, r. Ialoveni
în baza Deciziei nr. 17/9
din „18” noiembrie 2001


ÎNREGISTRAT cu modificări și completări

de Consiliul comunal Răzeni, r. Ialoveni
în baza Deciziei nr. 3/10
din „12” iulie 2008

ÎNREGISTRAT în redacție nouă

de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr. 10026000123
din 3 ianuarie 2023
Registrator 



STATUTUL
Asociației Obștești „Eco-Răzeni”
(în redacție nouă)



1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Eco-Răzeni”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Eco-Răzeni”**.
- 1.3 Asociația a fost creată și înregistrată în conformitate cu prevederile Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

3.2.

- 2.9 În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) contribuția permanentă la realizarea efectivă a tuturor drepturilor omului, fortificarea societății civile la nivel local și promovarea valorilor europene;
- b) asigurarea acțiunilor de protecție și ameliorare a mediului la nivel de comunitate prin promovarea conștientizării de către populație, entități publice și private, a principiilor precauției și prevenirii poluării factorilor de mediu;
- c) promovarea și susținerea dezvoltării noilor tehnologii informaționale în comunitate prin valorificarea potențialului inovativ și oferirea serviciilor de suport în accesarea acestora;
- d) sporirea activismului civic al tinerilor (fete și băieți) și promovarea diverselor forme de participare a acestora la dezvoltarea comunității și la procesul decizional;
- e) îmbunătățirea condiției socio-economice a diferitor categorii de persoane și grupuri vulnerabile din comunitate;
- f) dezvoltarea unui spectru de servicii integrate de incluziune socio-profesională a tinerilor din categorii defavorizate (tineri și tinere din familii numeroase, aflați în situații de risc, cu dizabilități, tineri și tinere din categoria NEETs, etc);
- g) transformarea problemelor comunității în oportunități de afaceri prin promovarea și susținerea activităților inovative de antreprenariat social, inclusiv prin intermediul întreprinderilor create de Asociație;
- h) contribuirea permanentă și participarea activă la acțiuni de advocacy în domeniile de activitate ale Asociației (integrare socio-profesională a tinerilor și tinerelor din categorii defavorizate, politici de tineret, antreprenariat social, protecția mediului și schimbări climatice, dezvoltare durabilă, servicii sociale comunitare, etc.)
- i) desfășurarea activităților economice, generatoare de venituri suplimentare, pentru dezvoltarea organizațională, asigurarea continuității programelor/ proiectelor/ serviciilor Asociației, precum și susținerea activităților întreprinderilor create de Asociație;
- j) creșterea eficienței organizaționale prin intervenții planificate la nivel de salariați, voluntari, echipe, structuri organizaționale, procese și la nivel de cultură organizațională, care vizează următoarele dimensiuni: nediscriminare și egalitate de șanse, sănătate și securitatea în muncă, anticorupție, protecția mediului, reziliență la dezastre și conflicte, ș.a;
- k) consolidarea capacităților organizaționale și instituționale ale Asociației, inclusiv dezvoltarea infrastructurii și adaptarea acesteia conform principiului designului universal.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare propuse, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea de proiecte finanțate din granturi și donații în vederea îmbunătățirii situației socio-economice și de mediu a comunității;

- b) organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții, etc., în vederea realizării scopurilor statutare prin atragerea de specialiști calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației, din țară și de peste hotare;
- c) organizarea și coordonarea de evenimente (mese rotunde, conferințe, schimburi de experiență, vizite de studiu) în domeniile de activitate ale Asociației (politici de tineret, integrare socio-profesională a tinerilor din categorii defavorizate, antreprenariat social, protecția mediului, etc.);
- d) organizarea de studii, cercetări, sondaje de opinie, rapoarte de analiză în domeniile de activitate ale Asociației (antreprenariat social, integrare socio-profesională a tinerilor din categorii defavorizate, politici de tineret, protecția mediului, etc);
- e) editarea și multiplicarea de materiale informative și promoționale, care să contribuie la susținerea, promovarea și realizarea scopurilor statutare ale Asociației;
- f) organizarea concursurilor de finanțare a afacerilor inițiate de către tineri și coordonarea de programe de granturi mici pentru implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;
- g) organizarea și desfășurarea de workshop-uri, ateliere de lucru și cluburi de interese pentru tineri;
- h) elaborarea și implementarea de proiecte pentru susținerea activității consiliilor locale de tineret, consiliilor elevilor și grupurilor de inițiativă ale tinerilor;
- i) organizarea de festivaluri și gale de premiere a rezultatelor remarcabile ale tinerilor activi (voluntari, antreprenori, etc.);
- j) dezvoltarea de politici de voluntariat și atragerea de voluntari în realizarea scopurilor propuse ale Asociației;
- k) organizarea de campanii de informare și sensibilizare (online/offline) a publicului larg privind rolul implicării civice a tinerilor, drepturile persoanelor cu dizabilități, protecția mediului;
- l) dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice locale și centrale, instituțiile publice, ONG-urile, agenții economice din țară și de peste hotare;
- m) dezvoltarea, acreditarea și prestarea de servicii sociale: cantina de ajutor social, angajare asistată, centru de (re)integrare socială a tinerilor, etc;
- n) desfășurarea activităților cu caracter socio-cultural (voluntariat, competiții sportive, donații, acte de binefacere, excursii, vizite la spectacole, expoziții, ș.a);
- o) monitorizarea procesului de incluziune socială și profesională a beneficiarilor serviciilor dezvoltate de Asociație;
- p) dezvoltarea, acreditarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională pentru următoarele meserii: bucătar/bucătăreasă auxiliară, ajutor de brutar/brutăreasă, chelner/chelneriță ospătar, grădinar/ grădinăreasă, îngrijitor/îngrijitoare spații verzi, etc.
- q) dezvoltarea serviciilor de instruire la locul de muncă (ucenicie) și mentorat, în cadrul întreprinderilor create de Asociație și a organizațiilor/companiilor partenere;
- r) dezvoltarea și prestarea de instruirii, training-uri, cursuri de educație non-formală, în diverse domenii (dezvoltare personală și orientare vocațională, consiliere profesională și ghidare în carieră, protecția mediului, ș.a.);
- s) monitorizarea și sprijinirea activității autorităților publice, prin proceduri specifice de advocacy: elaborarea de documente de poziție, propuneri de politici publice și alte documente relevante în domeniile de activitate ale Asociației;
- t) implicarea și participarea în calitate de membru al rețelelor/alianțelor/platformelor/grupurilor de lucru guvernamentale naționale și internaționale, inclusiv promovarea, în cadrul acestora, a drepturilor beneficiarilor și a scopurilor statutare ale Asociației;
- u) inițierea și desfășurarea de campanii de atragere și colectare de fonduri;
- v) desfășurarea de activități economice (prestări servicii) de instruire în domeniul antreprenoriatului social, scrierii și managementului proiectelor, etc;
- w) desfășurarea de activități economice (prestări servicii) de imprimare, multiplicare, laminare, broșurare, scanare și culegere de texte;

3.

3.5

4.1.

- x) elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare și dotare cu echipament/utilaje/ tehnologii a întreprinderilor create de Asociație;
- y) organizarea sesiunilor tematice de instruire a personalului, vizitelor de studiu;
- z) evaluarea periodică a necesităților de dezvoltare și instruire a resurselor umane ale Asociației;
- aa) organizarea activităților de consolidare a echipei, de reducere a stresului profesional și de prevenire a arderii profesionale;
- bb) antrenarea de experți externi în procesul de elaborare și actualizare a politicilor interne, a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- cc) menținerea, dezvoltarea și actualizarea continuă a surselor de informare privind activitatea Asociației: pagini web, platforme și rețele sociale, podcast, ș.a.;
- dd) elaborarea și utilizarea soft-urilor digitale specializate;
- ee) desfășurarea altor activități care nu contravin normelor legale în vigoare.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații, prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și peste hotarele ei, sub formă de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și ale altor persoane, în condițiile legii, în fața autorităților publice, în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în caz de modificare a legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult trei luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea Asociației care, conform legii, este supusă licențierii, poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare (*organ facultativ*);

- c) Administratorul / Directorul executiv (în continuare, Administratorul);
- d) Cenzorul (*organ facultativ*).

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

Secțiunea 1: Adunarea Generală

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control;
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.

4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

4.7. Ședințele pot fi organizate în format *off-line*, *on-line* sau în format mixt, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal al Adunării Generale. În cazul ședințelor *on-line* se va face o înregistrare video, care va fi păstrată în arhiva Asociației.

4.8. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, ori din inițiativa a 2/3 din membrii Asociației.

4.9. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.8.

4.10. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

- 4.11. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.12. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.13. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.14. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

Secțiunea 2: Consiliul de Administrare

- 4.15. Consiliul de Administrare (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 4.16. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.17. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - supraveghează activitatea Asociației;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.18. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.19. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.20. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.21. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.20, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze o nouă componentă a Consiliului de Administrare.
- 4.22. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

Secțiunea 3: Administratorul (Directorul executiv)

- 4.23. Asociația este administrată de către Administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.24. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.
- 4.25. Administratorul are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Asociației;
 - reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - îndeplinește atribuțiile din competența Consiliului de Administrare, în cazul în care acest organ nu ales de către Adunarea Generală;
 - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.26. Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.27. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

Secțiunea 4: Cenzorul

- 4.28. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.29. Nu pot fi cenzori:
- Administratorul și membrii Consiliului de Administrare;
 - soțul, afiniile și rudele Administratorului/membrilor Consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 4.30. Administratorul este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.31. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.32. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR.

- 5.1. Pot deveni membri ai Asociației atât persoane fizice (care a atins vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, gen, confesiune, limbă vorbită, care acceptă scopul și obiectivele Asociației prevăzute de prezentul Statut) cât și persoane juridice (care semnează Acordul de aderare la Asociație și desemnează o persoană fizică în calitate de reprezentant, prin intermediul căreia persoana juridică își va exercita funcțiile de membru).
- 5.2. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot deveni membri ai Asociației.
- 5.3. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.4. Calitatea de membru al Asociației se transmite unui singur succesor.
- 5.5. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.6. Membrii asociației obștești participă la activitatea Asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.7. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.8. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.9. Fiecare membru al Asociației achită cotizația de aderare și anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.10. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.11. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;

c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Semnătura administratorului:

Sergiu GURĂU

